|  |  |
| --- | --- |
|  **THE SCHOOL AT THE HEART OF WALES** |  |



**Polisi Rhyddid Gwybodaeth**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dyddiad Mabwysiadu** | **Medi 2022** |
| **Llofnod y Pennaeth** |  |
| **Llofnod Cadeirydd y Llywodraethwyr** |  |
| **Dyddiad Adolygu**  | **Medi 2023** |

****

Polisi Ceisiadau am Wybodaeth (FOI/EIR) (Ysgolion)

**Tabl Cynnwys**:

1. [Cyflwyniad](#Intro)
2. [Rhychwant](#Scope) y Polisi
3. [Cyfrifoldebau](#Responsibilities)
4. [Cynllun](#Scheme) Cyhoeddi
5. [ceisiadau](#Requests) am Wybodaeth
6. [Ffïoedd](#Fees)
7. [Adolygiadau](#Complaints) Mewnol a Chwynion
8. [Diwedd](#End) y Polisi

Tabl Cynnwys

1. **Cyflwyniad**
	1. Mae Deddf Rhyddid Gwybodaeth 2000 (FOIA) a Rheoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol 2004 (EIR) yn rhoi hawl mynediad y cyhoedd i wybodaeth sydd gan awdurdodau cyhoeddus, yn cynnwys Ysgolion.

1.2. Mae’r Ysgol wedi ymrwymo i’w rhwymedigaeth dan y rhaglenni gwahanol ar gyfer cais am wybodaeth. Mae hyn yn cynnwys ond heb ei gyfyngu i:

* Gyhoeddi gwybodaeth benodol am ei gweithgareddau.
* Ymateb i geisiadau am wybodaeth.
	+ Darparu cyngor a chymorth i’r rheiny sy’n dymuno gwneud ceisiadau fel hyn.
1. **Rhychwant y Polisi**

2.1. Mae’r poilisi hwn yn berthnasol i’r **wybodaeth gofnodedig** sydd gan yr Ysgol ac mae’n berthnasol hefyd i unrhyw fentrau ar y cyd rhwng yr Ysgol a pharti arall.

2.3.  Mae’r Ddeddf hefyd yn gosod rhwymedigaethau ar yr Ysgol i sicrhau bod proseswyr trydydd parti data’r Ysgol yn ymwybodol o’u dyletswyddau i gefnogi’r ysgol i gyflawni ei rhwymedigaethau.

1. **Cyfrifoldebau**

3.1. Mae gan y Pennaeth gyfrifoldeb cyffredinol am gydymffurfiaeth yr Ysgol i raglenni cais am wybodaeth.

3.2. Cyfrifoldeb y Pennaeth yw’r gweithrediadau o ddydd i ddydd oni bai bod y Pennaeth wedi penodi cyfrifoldeb i safle arall.

1. **Cynllun Cyhoeddi**

4.1. Mae’r Ysgol yn cadw Cynllun Cyhoeddi sy’n rhoi gwybodaeth ynglŷn â’i gweithgareddau canlynol. Nid yw’n rhestr gynhwysfawr a dylai Ysgolion ystyried yr hyn y byddant ac ni fyddant yn ei gyhoeddi ond mae’r rhestr ganlynol yn fan cychwyn.

* Pwy ydyn ni a beth rydym yn ei wneud.
* Beth rydym yn ei wario a sut rydym yn ei wario.
* Beth yw ein blaenoriaethau a sut rydym yn gwneud.
* Cofnodion Cyrff Llywodraethu.
* Polisïau a Gweithdrefnau.
* Pynciau dosbarth.
* Staff Addysgu.
* Ffïoedd a chodi tâl.
* Cwynion.
* Sut i ofyn am wybodaeth.
* Cofrestr Asedau Gwybodaeth (dewisol).
* Cofnodion Datgeliadau Rhyddid Gwybodaeth a Gwybodaeth Amgylcheddol.

[Table](#TABLE) Cynnwys

1. **Ceisiadau am Wybodaeth**

5.1. Yn ôl telerau Deddf Rhyddid Gwybodaeth gall unigolion gyflwyno ceisiadau ysgrifenedig am wybodaeth i’r Ysgol. Gellir cyflwyno’r ceisiadau hyn drwy’r dulliau canlynol (ond heb fod yn gyfyngedig i hyn): Lythyr, E-byst a Chyfryngau Cymdeithasol.

5.2. Gellir hefyd, yn ogystal â’r dulliau y soniwyd amdanynt uchod, gyflwyno ceisiadau am Wybodaeth Amgylcheddol ar lafar.

5.3. Mae’r manylion cyswllt ar gyfer cyflwyno cais fel a ganlyn:

 Mewnosodwch enw, cyfeiriad, rhif ffôn a chyfeiriad e-bost yr Ysgol.

5.4. Mae gan y ceiswyr hawl i gael eu hysbysu o fewn i 20 diwrnod gwaith a oes gan yr Ysgol y wybodaeth y gofynnwyd amdani ac os felly, yn destun i baragraff 5.5 a 5.6 i dderbyn copi o’r wybodaeth.

5.5. Ceir [23 eithriad](https://www.legislation.gov.uk/ukpga/2000/36/part/II) dan Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth Act 2000 sy’n rhoi’r hawl i’r Ysgol atal y wybodaeth os yw’n ystyried mai hyn sy’n briodol. Os penderfynir atal y wybodaeth, bydd yr Ysgol yn rhoi’r wybodaeth ganlynol i’r ceisiwr, mewn ffurf ysgrifenedig:

* Cadarnhâd, os yn briodol, a yw’r wybodaeth y gofynnir amdani gyda hwy.
* Manylion am yr eithriad priodol dan y Ddeddf.
* Rhesymau pam y mae’n ystyried bod yr eithriad yn weithredol.
* Manylion am y weithdrefn adolygu.

5.6.  Ceir [14 eithriad](https://www.legislation.gov.uk/uksi/2004/3391/part/3)dan y Rheioliadau Gwybodaeth Amgylcheddol 2004 sy’n rhoi’r hawl i’r Ysgol atal gwybodaeth os yw’n ystyried mai hyn sy’n briodol. Os penderfynir atal y wybodaeth, bydd yr Ysgol yn rhoi’r wybodaeth ganlynol i’r ceisiwr, mewn ffurf ysgrifenedig:

* Cadarnhâd, os yn briodol, a yw’r wybodaeth y gofynnir amdani gyda hwy.
* Manylion am yr eithriad priodol dan y Ddeddf.
* Rhesymau pam y mae’n ystyried bod yr eithriad yn weithredol.
* Manylion am y weithdrefn adolygu.
1. **Ffïoedd**

6.1. Bydd gwybodaeth a wneir drwy’r Cynllun Cyhoeddi yn cael ei roi’n heb godi tâl oni bai y dywedir fel arall ac yn unol â’r Cynllun Cyhoeddi hwnnw.

6.2.  Mae’r Ysgol yn cydymffurfio â Rheoliadau Rhyddid Gwybodaeth a Diogelu Data (Terfyn a Ffïoedd Addas) (2004). Bydd pob cais sy’n cymryd llai na 18 awr neu £450 (sef y “terfyn addas”) i broses yn rhad ac am ddim. Os yw’r amser amcangyfrifol ar gyfer cydymffurfiaeth yn fwy na 18 awr yna gall yr Ysgol wrthod y cais neu gyhoeddi anfoneb am y cost amcangyfrifiedig, a dylid talu’r anfoneb cyn i’r Ysgol ymgymryd ag unrhyw adalwad o’r wybodaeth y gofynnwyd amdani.

1. **Adolygiad Mewnol a Chwynion**

[Tabl](#TABLE) Cynnwys

7.1. Wedi derbyn mynegiad o anfodlonrwydd, dylai’r Ysgol ymgymryd ag adolygiad o’u penderfyniad.

7.2. Lle’n bosibl dylai rhywun gwahanol i’r person a ddarparodd y wybodaeth cynt ymgymryd â’r adolygiad.

7.3. Ar adegau bydd yn briodol y bydd yr adolygiad yn dod i gasgliad gwahanol i’r gwreiddiol.

7.4. Dylai’r person cyfrifol gynnal yr adolygiad mewnol o fewn i 20 diwrnod gwaith.

7.5. Pe bai’r ceisiwr yn anfodol gyda deilliant y broses adolygu mewnol gallant wneud cwyn i’r rheoleiddiwr statudol. Mae gan Swyddog y Comisiynydd Gwybodaeth [ICO] drosolwg o gydymffurfio â’r ddeddfwriaeth hyn ac goleubwyntir y canlynol i’r ceisiwr

 Gellir cysylltu â’r ICO yn y cyfeiriad canlynol:

Swyddfa’r Comisiynydd Gwybodaeth

2il lawr

Tŷ Churchill

Ffordd Churchill

Caerdydd

CF10 2HH

Ffôn: 029 2067 8400

E-bost: wales@ico.org.uk

[www.ico.org.uk](http://www.ico.org.uk/)

1. **Diwedd y Polisi.**